**Procès-verbal** de la séance ordinaire du Conseil municipal du Village de Warden tenue le mercredi 3 mai 2023, à 19h45, à la mairie du Village de Warden sise au 172, rue Principale à Warden.

Présences : Monsieur Serge Blanchard, conseiller, poste numéro 1

Madame Normande Hébert, conseillère, poste numéro 2

Monsieur Guillaume Camille, conseiller, poste numéro 3

Madame Barbara Talbot, conseillère, poste numéro 4

Monsieur Bruno Delorme, conseiller, poste numéro 6

Absent :

Monsieur Philip Tétrault, maire

Monsieur Martin Labrecque, conseiller, poste numéro 5

Le conseil formant quorum sous la présidence du maire suppléant, monsieur Serge Blanchard.

Était également présent : Monsieur Robert Désilets

Directeur général et secrétaire-trésorier

1. **OUVERTURE DE L’ASSEMBLÉE**

À 19h45, monsieur le maire, Philip Tétrault déclare la séance ouverte

1. ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR

**2023-05-056** **ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**

Sur une proposition de : Madame Barbara Talbot

Appuyée par : Monsieur Bruno Delorme

Il est résolu à l’unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte l’ordre du jour présenté.

ADOPTÉE

1. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
   1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 avril 2023;

**2023-05-057** **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 5 AVRIL 2023**

Sur une proposition de : Monsieur Guillaume Camille

Appuyée par : Madame Normande Hébert

Il est résolu à l’unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte le procès-verbal de séance ordinaire du 5 avril 2023 tel que présenté.

ADOPTÉE

1. PÉRIODE DE QUESTIONS
2. Correspondance

Le conseil constate le dépôt et accuse réception des éléments de correspondance ci-dessous présentés :

* 1. Ministère des Transports
  2. MRC La Haute-Yamaska :

5.2.1 La MRC Haute-Yamaska – Plan d’action Alliance Solidaire 2018-2023 ;

5.2.2 La MRC Haute-Yamaska – Les grandes récoltes de paysages yamaskois – La photo gagnante de l’hiver dévoilée;

* 1. MAMH

5.3.1 Réponse concernant les taux d’intérêt sur les règlements d’emprunt ainsi que l’aide financière Primeau concernant la mise aux normes en eau potable;

* 1. OBV Yamaska – Départ du directeur général monsieur Alex Martin;
  2. Bureau de la députée madame Isabelle Charest – réponse concernant les taux d’intérêt sur les règlements d’emprunt ainsi que l’aide financière Primeau concernant la mise aux normes en eau potable;

1. AFFAIRES RELATIVES AU CONSEIL MUNICIPAL

6.1 Commission municipale – rapport d’audit sur l’information affiché sur le site web;

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil le rapport d’audit sur l’information affiché sur le site web des municipalités.

1. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES
   1. Conciliation bancaire au 30 avril 2023

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose au conseil la conciliation bancaire au 30 avril 2023 indiquant un solde aux livres de 5 413.58 $.

**2023-05-058** **APPROBATION DE LA CONCILIATION BANCAIRE**

Sur une proposition de : Madame Barbara Talbot

Appuyé par : Madame Normande Hébert

Il est résolu à l’unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden approuve la conciliation bancaire au 30 avril 2023, telle que présentée.

ADOPTÉE

7.2 Rapport budgétaire au 30 avril 2023

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose au conseil le rapport budgétaire comparatif au 30 avril 2023 indiquant des revenus de 547,111.57$

et des dépenses de fonctionnement de 216 326.19 $

7.3 Approbation des comptes payés au 30 avril 2023

**2023-05-059** **APPROBATION DES COMPTES PAYÉS AU 30 avril 2023**

Sur une proposition de : Monsieur Bruno Delorme

Appuyé par : Monsieur Guillaume Camille

Il est résolu à l’unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte les paiements effectués du 1er au 30 avril 2023 totalisant 61 880.68 $ tels que présentés ci-après :

Comptes payés 59,373.06 $

Salaires nets payés 2,507.62 $

ADOPTÉE

7.4 Approbation des comptes à payer au 30 avril 2023

**2023-05-060** **APPROBATION DES COMPTES À PAYER AU 30 AVRIL 2023**

Sur une proposition de : Monsieur Guillaume Camille

Appuyé par : Madame Normande Hébert

Il est résolu à l’unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte les comptes à payer totalisant 51 399.79 $ présentés ci-après et en autorise le déboursé :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Liste des comptes à payer au 30 avril 2023** | |  |  |
| nom | description | montant | Total |
| Avizo Experts-Conseils | honoraires professionnels | 1149,75 |  |
|  | honoraire professionnel | 3164,69 | 4314,44 |
| Julie Guilmain | honoraire professionnelle | 850,81 | 850,81 |
| FNX innov Inc. | honoraire professionnel | 1724,63 | 1724,63 |
| Comptoir Agricole Waterloo | mélange B | 51,68 | 51,68 |
| Les pompes R.Fontaine | rép.usine filtration | 294,08 | 294,08 |
| Paul Lussier | frais de déplacement | 48 |  |
|  | frais de déplacement | 48 |  |
|  | frais de déplacement | 48 |  |
|  | frais de déplacement | 48 |  |
|  | frais de déplacement | 48 | 240 |
| Emco Corporation | asphalte froide | 1241,73 | 1241,73 |
| MRC Haute-Yamaska | avis de mutation | 30 | 30 |
| Ville de Waterloo | entente incendie | 24876,31 | 24876,31 |
| Hydro-Québec | 9 rue du Moulin | 34,96 |  |
|  | usine eaux usées | 514,81 |  |
|  | rue du Réservoir | 31,03 |  |
|  | 112 rue Principale | 47,05 |  |
|  | 172 rue Principale | 1144,66 |  |
|  | 2020 ch.Jones | 1060,43 |  |
|  | rue du Réservoir | 39,34 | 2872,28 |
| Plomb.M.Bélanger et Fils Ltée | rép.usine filtration | 224,59 | 224,59 |
| Serv. R.Lussier (Div.Déneig | sablage hivernal 2022-23 | 620,87 |  |
|  | déneigement ch.du réservoir | 386,32 | 1007,19 |
| Aquatech | prise en charge eaux usées | 367,95 |  |
|  | prise en charge eau potable | 2156,73 | 2524,68 |
| DBR Informatique | protection des données | 362,17 |  |
|  | protection des données | 689,81 | 1051,98 |
| VOX Avocat(e)s | honoraire professionnel | 9200,88 | 9200,88 |
| Eurofins | analyse eaux usées | 277,09 |  |
|  | analyse Essides | 617,42 | 894,51 |
|  |  |  | **51399,79** |
|  |  |  |  |

7.5 Faits saillants du rapport financier au 31 décembre 2022;

**2023-05-061** **RAPPORT DES FAITS SAILLANTS DU RAPPORT FINANCIER AU 31 DÉCEMBRE 2022;**

Conformément à l’article 176.2.2 du Code municipal du Québec, le maire a le devoir de faire rapport aux citoyens des saillants du rapport financier et du rapport de l’auditeur indépendant.

**Le rapport de l’auditeur indépendant pour l’exercice se terminant au 31 décembre 2022;**

Les états financiers 2022 ont été vérifiés par la firme de vérificateur externe Jérémy Joyal-Deslandes CPA Inc. société de comptables professionnels agrées et le rapport de l’auditeur indépendant a été déposé en séance régulière du 5 avril 2023 de même que le document intitulé ‘’Rapport consolidé de l’exercice terminé le 31 décembre 2022.

Nous avons effectué l’audit des états financiers de la municipalité de Warden, qui comprennent l’état de la situation financière au 31 décembre 2022 et les états des résultats, de la variation des actifs financiers nets ( de la dette nette) et des flux de trésorerie pour l’exercice terminé à cette date, ainsi que les notes complémentaires, y compris le résumé des principales méthodes comptables.

À notre avis, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la municipalité de Warden au 31 décembre 2022, ainsi que des résultats de ses activités, de la variation de ses actifs financiers nets (sa dette nette) et de ses flux de trésorerie pour l’exercice terminé à cette date, conformément aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public.

**Revenus (Fonctionnement et investissement)**

**Budget 2022 Réalisations 2022**

Revenus de taxes 499 454 514 149

Transferts 15 323 323 301

Services rendus 340

Imposition de droits 9 000 16 746

Amendes et pénalités 1 000 5 489

Autres revenus d’intérêts 3 600 8 430

Autres revenus 800

**Total Revenus 528 377 869 255**

**Charges**

Administration générale 154 185 148 443

Sécurité publique 69 495 65 835

Transport 76 767 69 954

Hygiène du milieu 121 625 394 801

Santé et bien être 115

Aménagement urbanisme 51 542 37 810

Loisirs et culture 31 281 32 483

Frais de financement 23 482 98 571

**Total des charges 528 377 848 012**

**Excédent (déficit) de**

**L’Exercice 21 243**

**Traitement des élus municipaux**

Tel que requis par la loi sur le traitement des élus municipaux, voici le traitement des élus de la municipalité;

**Reçu de la municipalité**

**Annuellement :**

**Poste Rémunération Allocation Total**

Maire 5,775,00 2 887,50

Conseiller 2,540.00 1 270.00

Maire suppléant 1,502.00 751.00

**Reçu de la MRC de la Haute-Yamaska**:

Le maire siège au conseil de la MRC et reçoit

10,514.77 5,257.38

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert

Appuyée par : Madame Barbara Talbot

Il est résolu à l’unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte le rapport des faits saillants du rapport financier audité pour l’exercice se terminant le 31 décembre 2022 ;

ADOPTÉE

1. SÉCURITÉ PUBLIQUE (POLICE, INCENDIE)
   1. Rapport mensuel du service de sécurité incendie d’avril 2023;

Le directeur général dépose le rapport mensuel du service incendie.

* 1. Sûreté du Québec;

8.2.1 Bulletin d’information policière;

1. TRANSPORT ROUTIER ET HYGIÈNE DU MILIEU

9.1 Transport adapté pour nous Inc. – Dépôt du rapport de l’auditeur indépendant;

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose au conseil le rapport de l’auditeur indépendant reçu de Transport adapté pour nous Inc.

9.2 Lecture des compteurs d’eau – mandat à monsieur Paul Lussier;

**2023-05-062** **LECTURE DES COMPTEURS D’EAU – MANDAT À MONSIEUR PAUL LUSSIER;**

ATTENDU QUE la municipalité est maintenant dotée de compteur d’eau pour l’ensemble des propriétés desservies;

ATTENDU QUE la municipalité devra présenter l’an prochain son plan stratégique d’économie d’eau potable;

Sur une proposition de : Madame Barbara Talbot

Appuyée par : Madame Normande Hébert

Il est résolu à l’unanimité :

QUE le conseil de la municipalité de warden mandate monsieur Paul Lussier afin de faire la tournée des résidences de la municipalité et y prendre la lecture des compteurs d’eau.

ADOPTÉE

9.3 Demande d’aide financière au programme PRIMEAU 2023 volet 2 – Renouvellement de conduites d’eau potable;

**2023-05-063** **DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE AU PROGRAMME PRIMEAU 2023 VOLET 2 – RENOUVELLEMENT DE CONDUITES D’EAU POTABLE;**

ATTENDU QUE la Municipalité a pris connaissance du guide relatif au programme PRIMEAU 2023, qu’elle comprend bien toutes les modalités du programme qui s’appliquent à elle ou à son projet et qu’elle s’est renseignée au besoin auprès du Ministère;

ATTENDU QUE la Municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s’appliquent à elle pour obtenir une aide financière au programme PRIMEAU 2023 et pour recevoir le versement de cette aide financière;

Sur une proposition de : Monsieur Bruno Delorme

Appuyée par : Monsieur Guillaume Camille

Il est résolu à l’unanimité :

QUE la Municipalité s’engage à respecter les modalités du guide qui s’appliquent à elle;

QUE la Municipalité s’engage à assumer l’entière responsabilité des travaux ainsi que des modifications qui pourraient y être apportées. À ce titre, elle est donc responsable de tout dommage causé par ses employés, ses agents, ses représentants, ses sous-traitants ou par elle-même, y compris un dommage résultant d’un manquement à une obligation prévue à tout contrat conclu par la Municipalité pour la réalisation des travaux;

QUE la Municipalité s’engage à réaliser les travaux selon les modalités du programme PRIMEAU 2023 et à assumer toutes les responsabilités qui s’appliquent à elle en lien avec la réalisation et le financement de ces travaux;

QUE la Municipalité s’engage à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d’exploitation continus;

QUE la Municipalité s’engage à assumer toutes les dépenses engagées si elle ne respecte pas les délais prévus au programme PRIMEAU 2023;

QUE la Municipalité s’engage à assumer tous les coûts non admissibles au programme PRIMEAU 2023 associés à son projet et tout dépassement de coûts;

QUE le conseil municipal autorise le dépôt de la demande d’aide financière au programme PRIMEAU 2023

ADOPTÉE

* 1. Octroi du contrat concernant la tonte de gazon des terrains de la municipalité pour l’année 2023;

**2023-05-064** **OCTROI DU CONTRAT CONCERNANT LA TONTE DE GAZON DES TERRAINS DE LA MUNICIPALITÉ POUR L’ANNÉE 2023;**

ATTENDU QUE la municipalité du Village de Warden utilise les services de monsieur Sylvain Veilleux depuis 7 ans déjà et en est très satisfaite;

ATTENDU QUE le contrat de quatre ans octroyés à monsieur Sylvain Veilleux en octobre 2018 est arrivé à échéance;

ATTENDU QUE le directeur général a demandé une offre de service d’un an seulement à monsieur Sylvain Veilleux, compte tenu de l’instabilité des marchés de l’emploi et aussi pétrolier;

Sur une proposition de : Madame Barbara Talbot

Appuyée par : Monsieur Bruno Delorme

Il est résolu à l’unanimité :

QUE le conseil de la municipalité du Village de Warden octroie le contrat pour la tonte du gazon pour la saison 2023 à l’entreprise de monsieur Sylvain Veilleux au montant de 3,153.00 $ taxes incluses.

QUE les sommes soient prélevées à même les crédits votés pour l’entretien des terrains municipaux.

ADOPTÉE

1. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

10.1 Rapport mensuel inspecteur;

Le directeur général dépose les rapports mensuels du mois d’avril 2023 des inspecteurs de la municipalité;

10.2 Offre de service de madame Julie Guilmain pour horaire estival ;

**2023-05-065** **OFFRE DE SERVICE DE MADAME JULIE GUILMAIN POUR HORAIRE ESTIVAL ;**

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a reçu une offre de service de l’inspectrice madame Julie Guilmain offrant une plage horaire additionnelle pour la période estivale;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden est à la recherche d’heure supplémentaire au poste d’inspecteur, et que l’offre de madame Guilmain sera grandement appréciée;

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert

Appuyée par : Monsieur Guillaume Camille

Il est résolu à l’unanimité des membres présents

QUE le conseil de la municipalité de Warden accepte l’offre de service tel que présentée par madame Julie Guilmain.

ADOPTÉE

1. LOISIRS ET CULTURE

La conseillère madame Barbara Talbot, informe les membres du conseil d’une demande de Waterloo Elementary School a réserver la salle communautaire de la municipalité de Warden, pour une soirée-bénéfice pour l’organisme qui aura lieu le 19 mai prochain. Les membres du conseil présent sont unanimes de fournir gratuitement les lieux afin d’aider l’organisme pour sa soirée-bénéfice. Madame Talbot se charge de faire compléter un contrat de réservation de salle et doit aussi s’assurer que l’organisme détienne un permis d’alcool pour l’événement.

1. PÉRIODE DE QUESTIONS
2. LEVÉE DE LA SÉANCE

**2023-05-066 LEVÉE**

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert

Appuyée par : Madame Barbara Talbot

Il est résolu à l’unanimité des membres présents

QUE la séance soit levée à 20h01

ADOPTÉE

Adopté ce 7 juin 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Robert Désilets Philip Tétrault

Directeur général et maire

Secrétaire-trésorier